

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кубанский социально-экономический институт**

Программа практики

Вид практики: Учебная практика

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная/выездная

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность: административно-правовая

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Краснодар 2017

Составитель:

Пилюгина Т.В., административного права и правоохранительной деятельности Кубанского социально-экономического института, кандидат юридических наук, доцент

Рецензент:

Фадеев Борис Гаврилович - заведующий филиалом «Фемида» Краснодарской коллегии адвокатов, заслуженный юрист Кубани.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры административного права и правоохранительной деятельности протокол № 11 от 29 июня 2017 года.

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511.

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является первой практикой подготовки студентов направления подготовки 40.03.01 юриспруденция и включает в себя закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, углубленное изучение отдельных дисциплин направления подготовки, изучение опыта работы правоохранительных органов и органов правосудия.

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются закрепление теоретических знаний и получение первичных практических навыков профессиональной деятельности в правоохранительных и судебных органах, органах прокуратуры и адвокатуры и иных органах, изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого его структурного подразделения в частности.

Задачами **практики** являются:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов, прокуратуры и адвокатуры, принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных и судебных органов, прокуратуры и адвокатуры формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Способом проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является стационарная/выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки «Юриспруденция» по уголовно-правовой направленности может осуществляться в органах внутренних дел, налоговых органах, органах адвокатуры и суда, а также в юридической клинике КСЭИ.

Учебная практика осуществляется на основе заключенных договоров с ГУВД по Краснодарскому краю, УВД по г. Краснодару, УФНС по Краснодарскому краю или писем-подтверждений вышеуказанных организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам юридического факультета КСЭИ, о готовности принять практикантов на безвозмездной основе.

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных КСЭИ с соответствующими организациями. Место практики определяется по согласованию с кафедрой. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В соответствии с приказом о прохождении практики студентам выдается направление на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят учебную практику по месту их работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки):

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и общепрофессиональные компетенции: ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства; ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-9- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Направляемый на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен:

знать:

-основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства (ОПК-2);

- основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу (ОПК-4)

- содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила (ПК-6)

- содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты (ПК-9)

уметь:

- применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства (ОПК-2);

применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу (ОПК-4)

- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей (ПК-6)

- правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9)

владеть:

-навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства (ОПК-2);

- навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу(ОПК-4)

- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств (ПК-6)

- навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9)

3. Место практики в структуре ООП:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и входит в его вариативную часть.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества недель и форм отчетности

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Форма отчетности
ОФО-14				

3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ОФО-15, 16				
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-15,16				
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
ЗФО-ВПО-15				
6	4	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5. Содержание практики

Содержание учебной практики по видам баз ее прохождения.

Практика в органах внутренних дел и иных правоохранительных органах

Данная практика студентов организуется, как правило, в отделах (Управлениях) внутренних дел по краю, городу или району или в одном из подразделений МВД.

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуясь ими в процессе прохождения практики. Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел или края, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам. После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делом производством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Практика в мировом суде и суде общей юрисдикции

Данная практика как правило организуется в мировом суде и суде общей юрисдикции. В процессе прохождения учебной практики студенты изучают:

- выявление характера вопросов, с которыми граждане обращаются к судьям, и их обобщение;
- изучение стадий прохождения дела в суде;
- изучение материалами уголовных дел, находящихся в производстве судьи, давая оценку квалификации преступления, оценивая ход предварительного расследования.
- проанализировать соблюдение общих условий судебного разбирательства по уголовным делам, при рассмотрении которых присутствовал.
- изучение порядка рассмотрения и разрешения дел единолично судьей, сопоставление его с коллегиальным рассмотрением уголовных дел, по возможности оценив при этом его преимущества и недостатки.
- присутствие в зале судебного заседания и ведение параллельно с секретарем протокол судебного заседания.
- анализ выступления государственного обвинителя и защитника, а также других лиц, участвующих в деле.
- подготовка проектов речей государственного обвинителя и защитника, а также проектов апелляционных, кассационных, надзорных жалоб и представлений.
- самостоятельное составление проекта приговора или иного процессуального документа.
- подбирает и изучает законодательство по теме обобщения судебной практики, исследует проблемы, с которыми сталкиваются судьи при разрешении уголовных дел определенной категории.
- анализ приговоров или решений, их обобщение;
- изучение судебной статистики за прошедший период деятельности суда;

Практика в органах прокуратуры

Данная практика как правило организуется в прокуратуре. При прохождении практики студент должен изучить следующие документы :

- изучение документов прокурора, реагирующего на нарушение закона органами и должностными лицами:

- выявление характера обращений в прокуратуру со стороны граждан и юридических лиц;
- анализ обвинительных заключений, утверждаемых прокуратурой по уголовным делам;
- изучение методики защиты прокуратурой прав и свобод человека и гражданина;
- изучение прокурорской практики по общему надзору;
- выявление роли прокуратуры как координирующего органа в борьбе с преступностью на обслуживаемой территории;
- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.
- составление процессуальных документов при проведении отдельных функций сотрудников прокуратуры: постановления об освобождении лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию; протеста на противоречащие закону правовые акты; представления об устранении нарушений закона; предостережением о недопустимости нарушения закона.
- подготовка проекта обвинительной речи по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде.
- изучение и составление проектов кассационных и надзорных представлений на незаконные приговоры, определения, постановления суда по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным судом.

Практика в службе судебных приставов

При прохождении практики в службе судебных приставов студент должен ознакомиться:

- анализ общего и специального законодательства, регулирующего деятельность судебных приставов, ведомственных нормативных актов, указаний, приказов, распоряжений Службы судебных приставов РФ;
- изучение структуры Службы судебных приставов и ее структурных подразделений и с должностными обязанностями сотрудников службы;
- рассмотрение взаимодействия службы судебных приставов и иных правоохранительных органов, специализированных организаций по реализации конфискованного и арестованного имущества
- участие в совершении исполнительных действий, осуществляемых приставом-исполнителем, составление проектов документов по произведенным исполнительным действиям;
- изучение и анализ окончанных исполнительных производств, по результатам анализа составление аналитической справки;
- совместное с судебным приставом проведение процедуры реализации арестованного и конфискованного имущества и подготовка документов, необходимых для передачи имущества на реализацию;
- анализ статистической отчетности службы судебных приставов и внесение предложения по ее совершенствованию;

Прохождение практики в адвокатуре

Данная практика как правило организуется в органах адвокатуры. Во время прохождения практики студенты знакомятся с документами и изучают ряд нормативно-правовых документов:

- изучение нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатуры, с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью; порядок составления и ведения досье адвоката;
- проведение анализа судебной практики, Постановлений Пленумов Верховного Суда, его разъяснений по рассматриваемым делам;
- проведение при даче консультаций гражданам;
- составляет под руководством адвоката (руководителя практики) проекты исковых заявлений и других документов, представляемых в суд;
- участие совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских и уголовных дел в суде, участвует в их рассмотрении

Практика в юридической клинике КСЭИ

При прохождении практики в юридической клинике студент-практикант:

- присутствует при даче консультаций гражданам;
- предлагает правовую квалификацию соответствующих правоотношений, проводит анализ и правовую оценку ситуации;
- проводит анализ судебной практики, Постановлений Пленумов Верховного Суда, его разъяснений по изучаемым делам;
- составляет под руководством руководителя практики проекты исковых заявлений и других документов, заключений по изучаемым делам.

6. Формы отчетности по практике

дневник

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Этап 1	Знать	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила
Этап 2	Уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		
Этап 1	Знать	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты
Этап 2	Уметь	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства		
Этап 1	Знать	основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства
Этап 2	Уметь	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности - Владеть	применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства
ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу		
Этап 1	Знать	основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу
Этап 2	Уметь	применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности -	сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу

Владеть

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	основные принципы профессиональной деятельности и юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные принципы профессиональной деятельности и юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знания основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	Незнание основных принципов профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	Заполнение дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять основные принципы профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	В полной мере умеет применять основные принципы профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Частично умеет применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Не умеет определять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	применения основных принципов профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	Полно, систематично владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности и юриста на благо общества и государства	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Частично, не систематизированно владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Не владеет навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	Заполнение дневника

ОПК-4

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность,	основные правила	В полном объеме,	В целом полное, но	Частичное, содержащее	Незнание основных	Заполнение

	прочность знаний; обобщенность знаний	функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	прочно и систематизировано знает основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	содержащее отдельные пробелы знание основных правил функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	многочисленные пробелы знание основных правил функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В полной мере умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Частично умеет применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Не умеет определять применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Полно, систематично владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Частично, не систематизированно владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Не владеет навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Заполнение дневника

ПК-6

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	В полном объеме, прочно и систематизировано знает основные положения законодательства,	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание основных	Частичное, содержащее многочисленные пробелы знание основных правила	Незнание основных правила	Заполнение дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности	выявлять факты и обстоятельство	В полной мере умеет выявлять	В целом успешно, но с определенными	Частично умеет выявлять	Не умеет выявлять факты и	Заполнение дневника

	выполнения действия: осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	ства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов	ми ошибками умеет	факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов	обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства	
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Полно, систематично владеет навыками юридически правильно квалифицированных фактов и обстоятельств	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками юридически правильно квалифицированных фактов и обстоятельств	Частично, не систематизированно владеет навыками юридически правильно квалифицированных фактов и обстоятельств	Не владеет навыками юридически правильно квалифицированных фактов и обстоятельств	Заполненное дневника

ПК-9

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	

1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	В полном объеме, прочно и систематизировано знает, понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	В целом полное, но содержащее отдельные пробелы знание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	Частичное, содержащее многочисленные пробелы основные понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	Незнание основных положений понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	Заполнение дневника контрольные вопросы
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	В полной мере умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	В целом успешно, но с определенными ошибками умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Частично умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Не умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Заполнение дневника
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; выполнение практических заданий	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Полно, систематично владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты	В целом успешно, допуская определенные ошибки, владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты	Частично, не систематизированно владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты	Не владеет навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Заполнение дневника

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Компетенция: ОПК-2, ОПК-4; ПК-6; ПК-9

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4; ПК-6; ПК-9

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4; ПК-6; ПК-9

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены и развиты в результате Прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру документы о прохождении учебной практики: дневник прохождения практики, последняя страница которого должна быть завизирована руководителем практики от организации (приложение 1).

Студент-практикант оформляет дневник. Бланк дневника выдаётся кафедрой студенту на инструктивном собрании перед практикой. Дневник заполняется студентом и подписывается руководителем. В период прохождения практики студент ведёт дневник, записывая в него краткую информацию о выполненной работе еженедельно. Руководитель практики от организации проверяет и подписывает дневник, а по окончании практики выдает характеристику работы студента.

После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить сдать зачёт с оценкой руководителю. Защита проходит в виде собеседования, принимаются во внимание характеристики руководителей практики от организации.

Руководитель учебной практики оценивает ее только после предоставления студентом вышеуказанных документов. При этом в дневнике руководителем организации, в которой проходила учебная практика, проставляется оценка проделанной работы.

Приложение №1

Дневник по учебной практике

С _____ по _____

Период	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и печать с места прохождения практики

**4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4; ПК-6; ПК-9.

Этап формирования компетенции: Знать, Уметь, Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, контрольные вопросы

Методика оценивания: защита отчета оценивается по четырехбалльной системе:

Наименование оценки	Критерий
«Отлично» (5)	<p>ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями. При защите практики студент показывает способность анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать результаты практики, выделяет главное, устанавливает причинно-следственные связи; четко формирует ответы. При прохождении практики четко решал ситуационные задачи; обосновывает принятие решения; на поставленные вопросы даны полные развернутые ответы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</p> <p>На контрольные вопросы ответил в полном объеме.</p>
«Хорошо» (4)	<p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, показывает владение необходимыми умениями и навыками при демонстрации материалов практики. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.</p> <p>На контрольные вопросы ответил не в полном объеме.</p>
«Удовлетворительно» (3)	<p>ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач. Ответ неполный и недостаточно развернутый; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.</p> <p>На контрольные вопросы ответил частично.</p>
«Неудовлетворительно» (2)	<p>ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики. При этом студент не способен осветить порядок прохождения и содержание практики даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность</p>

	изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. На контрольные вопросы не ответил. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. // СПС КонсультантПлюс. 2013. Подготовлен для системы КонсультантПлюс.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru> – <http://www/government.gov.ru>
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
7. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>
8. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации www.fparf.ru.
9. Официальный сайт адвокатской палаты Краснодарского края // arpk.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал Гарант. <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>.
2. База правовой информации КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой Сервер "Кодекс". <http://www.kodeks.net>.
4. Правовая система "Референт". <http://www.referent.ru>.
5. Научно-технический центр правовой информации "Система". <http://www.systema.ru/>.
6. Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, elibrary
7. Юридическое издательство СПАРК и юридическая научная библиотека. <http://www.lawlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru/does/content=file&id=95>
9. Официальный сайт ФССП России fssprus.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения практики необходимо:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.