

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Кубанский социально-экономический институт**

**«ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К  
НЕЙ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ  
(в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015 г.)»**

направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Направленность гражданско-правовая

**Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр**

**Краснодар 2017**

**Составители: кандидат юридических наук, доцент Сушкова И.А.**

**В настоящих методических рекомендациях отражены вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в соответствии с п.13 Порядка №636 от 29.02.2015г).**

**Методические рекомендации обсуждены и утверждены на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол № 11 от 29 июня 2017 года.**

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2015 N 38132), Положениям о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещении ВКР в электронной библиотечной системе и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом ректора КСЭИ от 08.02.2017г.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа — это самостоятельное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, им полученными при освоении основной образовательной программы.

Основная задача выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать умение студента анализировать законодательство, делать теоретические обобщения и практические выводы. Исследование призвано развить и закрепить у студента навыки самостоятельного анализа и синтеза, оценки социальных явлений и подготовить его к будущей практической деятельности, связанной с принятием юридически верных и безупречных решений, подготовкой различного рода юридических документов, обобщением материалов судебной практики, их оценкой и т. п.

Выпускная квалификационная работа должна:

- 1) носить творческий характер;
- 2) выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- 3) отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- 4) отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- 5) быть правильно оформлена (четкая структура, аккуратность исполнения, завершенность, грамотное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с возможным и желательным приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих её содержание.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять примерно 55-60 страниц машинописного текста.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть представлена в установленные сроки на кафедру. Перед тем, как сдать работу, студент должен тщательно вычитать её текст, исправить все ошибки (опечатки, стилистические неточности и т.п.).

Работа проходит нормоконтроль, т.е. выявление соблюдения требований действующих государственных и отраслевых стандартов, связанных с оформлением работы, а также проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» (лицензионный договор №611 от 24.11.2016г.). Студент допускается к защите при наличии в ней 50 процентов оригинального текста.

Обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (см. Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к защите. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы.

После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается научным руководителем.

## **ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выбор темы работы является одним из самых ответственных моментов, от правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования. Примерная тематика выпускных квалификационных работ предоставляется каждому студенту. Студент вправе предложить выполнение квалификационной работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования. После изучения и подбора материала, обсуждения круга подлежащих рассмотрению вопросов научный руководитель уточняет тему работы для конкретного студента. Окончательное наименование согласовывается заведующим кафедрой.

Выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля — проверка соответствия выпускной квалификационной работы нормам и требованиям, установленным в действующих ФОС и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания выпускной квалификационной работы и после прохождения нормоконтроля научный руководитель готовит отзыв, в котором делает заключение о допуске её к защите. Студент заблаговременно знакомится с отзывом научного руководителя. Отзыв прикладывается к выпускной работе.

Выполнение квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- изучение требований, предъявляемых к квалификационным работам;
- составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, научной литературой, юридической периодикой, материалами судебной практики;
- разработка плана работы и его согласование с научным руководителем;
- сбор фактического материала в судах, органах государственной власти и управления, а также в организациях, независимо от их организационно-правовых форм, разработка при необходимости анкет, опросных листов и т.п.;
- обработка и анализ полученной информации, сведение обобщенных данных в таблицы, графики, схемы;
- формулирование выводов, выработка рекомендаций и написание работы;
- представление работы научному руководителю, устранение высказанных замечаний и предложений, чистовое оформление выпускной квалификационной работы;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка отзыва научным руководителем;
- защита выпускной квалификационной работы.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К МЕТОДИКЕ НАПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В ходе написания квалификационной работы используются исторический, формально-юридический, логический, социологический, метод сравнительного правоведения и иные методы исследования. Применение таких методов способствует сочетанию теоретической подготовки студента с практикой, поскольку любое социологическое исследование включает в себя сбор, анализ и обработку правовой информации.

Сравнительно-правовой метод позволяет критически взглянуть не только на национальное законодательство своей страны, но и дать оценку законодательству других стран, выработать рекомендации, направленные на использование российского опыта в правотворческой деятельности зарубежных стран, а также предложить использование положительного зарубежного опыта в ходе правовой реформы отечественного законодательства.

Смысл квалификационной работы состоит отнюдь не в изложении или пересказе тех работ, с которыми студент ознакомился при ее выполнении. Важно, чтобы студент нашел преломление своих творческих начал, проявил самостоятельность, что может выразиться, например, в оригинальности композиционного построения работы (плана работы), высказывании своих независимых суждений, глубоком и всестороннем анализе вновь принятого нормативного правового акта, обобщении материалов судебной практики, аргументированной полемике с высказанными в юридической науке мнениями и предложениями, их всестороннем и критическом анализе, дополнительной аргументации сформировавшихся в доктрине положений.

Достоинствами любой работы служат собственные выводы, предложения, направленные на дальнейшее совершенствование действующего законодательства, использование при выполнении работы зарубежных источников и материалов судебной практики.

Одним из важных этапов при подготовке квалификационной работы является составление студентом списка монографической, учебной и научной литературы, периодических изданий, посвященных исследуемой проблеме. Составление библиографии — обязанность самого студента. При составлении списка источников можно воспользоваться имеющимися материалами, содержащими перечни обязательной и дополнительной литературы по соответствующим темам.

Нормативный материал, судебную практику, научные статьи и даже целые комментарии можно найти в юридических информационно-справочных системах: «Консультант Плюс», «Гарант», «ЮСИС» и т. п. Особое внимание следует обратить на электронные каталоги Российской государственной библиотеки им. В. И. Ленина (<http://www.rsl.ru>) и юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (<http://www.lawlibrary.ru>). Научная электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, e-library

Составленный первоначально библиографический список должен корректироваться в ходе дальнейшей работы: нельзя упускать из вида внесение изменений в законодательство, принятие новых постановлений Пленума Верховного Суда, выход в свет новых монографических работ и научных статей.

Перед чтением книги или изучением научной статьи рекомендуется выписать выходные сведения издания, необходимые для последующего включения его в библиографический список работы и оформления сносок при цитировании работы. Необходимо изучать не только отдельные главы или параграфы работы, но и вводную часть, предисловие, в которых иногда очерчивается круг изученных, рассмотренных автором вопросов, полнота их исследования, оговариваются используемые в тексте сокращения, отличные от общепринятых, указывается на работы автора, в которых те или иные вопросы темы нашли более глубокое и подробное изложение.

Составление плана квалификационной работы является очень ответственным этапом ее выполнения. От композиционного построения работы во многом зависит полнота раскрытия темы, решение задач, стоящих перед студентом. План следует составлять после ознакомления с литературой. При составлении плана работы обычно используется принцип рассмотрения вопросов от общего к частному.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, должна включать 2-3 главы, разделенных на параграфы. Не менее 2/3 работы следует посвятить изложению основных проблем темы. План работы может быть построен по типу простого, сложного или комбинированного. При использовании простой структуры работы она включает в себя лишь основные вопросы (рубрики) без их разбивки на параграфы. При таком подходе трудно рассмотреть все вопросы, проблемы темы. Как правило, такой план характерен лишь для глобальных тем, достаточно объемных по своему содержанию и поэтому применяется крайне редко.

Наибольшее распространение получает сложный план, в котором каждая глава разбивается на параграфы. В комбинированном плане отдельные главы разбиваются на дополнительные составляющие, а другие нет. Например, не всегда целесообразно разделять на параграфы главы, посвященные исследованию истории вопроса, особенно когда такая глава является вводной, иллюстрирующей лишь развитие законодательства в той или иной области.

При выполнении выпускной квалификационной работы обязательно использование судебной практики. Включение в выпускную квалификационную работу материалов региональной и местной практики всегда вызывает интерес. Такие работы отличаются от других работ своей неповторимостью, приучают студента к самостоятельному мышлению и оценке материалов практики.

Предметом анализа со стороны студента могут выступать и акты органов государственной власти и управления субъекта федерации или органов местного самоуправления на предмет их соответствия и непротиворечия актам федерального уровня и вышестоящих органов, а также изучение положения дел в конкретной организации.

Обобщенные фактические данные могут быть приведены по тексту работы в виде отдельных таблиц, а текст анкеты или программы и данные, не нашедшие отражения в тексте, целесообразно поместить в приложение к работе.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структурно выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости к работе делаются приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы, оформленным в соответствии с приведенным образцом (приложение 1). На последней строке титульного листа без знаков препинания указывается город и год написания выпускной квалификационной работы (например, Краснодар 2017).

В содержании приводят названия разделов (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) и подразделов (параграфы) в полном соответствии с их названиями, использованными в работе, указывают страницы, на которых эти структурные элементы работы размещены. Названия разделов печатают без отступа от левого поля страницы. Названия параграфов - с отступом (0,8 см). Расстояние от последней буквы названия соответствующего структурного элемента работы до номера страницы заполняется отточием. При оформлении оглавления над колонками цифр сокращения «стр.» не пишут, точки после цифр не ставят. Образец оформления оглавления приведен в приложении 2.

Введение обязательный структурный элемент выпускной квалификационной работы, который предшествует ее основной части. Оптимальный объем введения составляет 1-3 страницы машинописного текста. Во введении приводится общая характеристика работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость, при необходимости отмечается объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая базы, использованные методы и т. п.

В основной части выпускной квалификационной работы обычно содержится описание теоретических и (или) экспериментальных исследований. Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости

(например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость, умение ведения научной полемики, которая должна носить уважительный и тактичный характер. Здесь следует избегать резких оценок, излишней эмоциональной окраски критических выражений.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). В тексте работы могут использоваться лишь общепринятые сокращения.

В заключении выпускной квалификационной работы содержатся общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторская оценка соответствия действующего законодательства или правоприменительной практики достижениям современной науки, пути оптимизации, предложения по внесению изменений в законодательство, практическое применение результатов проведенного исследования и т.п. Объем заключения, как правило, не должен превышать 5-10 % от общего объема работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

#### 1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ.
- международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы иностранных государств;
- межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- договоры РФ межведомственного характера, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.

4. Научные статьи.

5. Судебная практика.

Списки разделов 3 и 4 составляются в алфавитном порядке.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по тем или причинам не могут быть в полном объеме или частично воспроизведены в основном тексте работы. В приложения могут быть помещены: статистические данные; схемы, диаграммы, структура соответствующих органов и т.п.; таблицы, содержащие обобщенные результаты проведенного исследования; тексты анкет, опросных листов, программы изучения уголовных

или гражданских дел и т.п.; доработанные автором образцы документов; копии протоколов об административных правонарушениях, судебных решений, уставов, приказов и т.п.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ**

В соответствии с пунктом 16 Порядка № 636 от 29.06.2015 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка по выпускной квалификационной работе выставляется на основании результатов защиты студентом своей работы. Одной из форм защиты может быть презентация выпускной квалификационной работы.

Наименование оценки	Критерий
<b>КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Научный, теоретический уровень, актуальность тематики</b>	
«Отлично» (5)	Тема актуальна, разработана в полном соответствии с поставленными целями и задачами. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента-выпускника. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и правоприменительном опыте, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.
«Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.
«Удовлетворительно» (3)	Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего образования, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.
«Неудовлетворительно» (2)	Научное содержание и тематика работы не соответствуют поставленным целям и задачам и не отвечают требованиям программы высшего образования.
<b>КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Личный вклад слушателя в разработку темы</b>	
«Отлично» (5)	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации.
«Хорошо» (4)	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.
«Удовлетворительно» (3)	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Слушатель испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы,

	неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.
«Неудовлетворительно» (2)	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Слушатель постоянно нуждается в помощи руководителя.
<b>КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Качество оформления ВКР</b>	
«Отлично» (5)	Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
«Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.
«Удовлетворительно» (3)	Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.
«Неудовлетворительно» (2)	Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.
<b>КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Качество защиты ВКР</b>	
«Отлично» (5)	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга профессиональных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.
«Хорошо» (4)	То же, что и «отлично», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.
«Удовлетворительно» (3)	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал программы усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.
«Неудовлетворительно» (2)	Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале.

Общая оценка определяется по сумме набранных баллов:

Отлично – 18–20;

хорошо – 15–17;

удовлетворительно – 12–14;

неудовлетворительно – менее 12.

Итоговая оценка дается с учетом отзыва научного руководителя.

Запись о положительной оценке выпускной квалификационной работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента (слушателя) за подписью членов ГЭК в раздел «Выпускная квалификационная работа» с указанием темы работы, даты защиты, фамилии руководителя.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Общие положения**

Выпускная квалификационная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала.

Включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Заголовки разделов (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках, в отличие от текста работы, не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы и подразделы начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Каждый абзац основного текста должен иметь абзацный отступ величиной 1,25 см.

При форматировании основного текста работы рекомендуется включать переносы. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327. Текст дипломной работы следует печатать на одной стороне листа. Цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной гуашью рукописным способом.

При указании перед фамилиями ученой степени и должности допускают следующие сокращения:

Д-р юр. наук - доктор юридических наук.

Канд. юр. наук - кандидат юридических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

## **Иллюстрации**

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А 4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей бакалаврской работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А 3».

## **Таблицы**

Значительный по объему цифровой материал, используемый в выпускной квалификационной работе, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа бакалаврской работы.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В библиографический аппарат входят библиографические ссылки - описания источников цитат, заимствований, упоминаний и рекомендуемой литературы, диктуемые содержанием текста и тем или иным способом связанные с его фрагментами (знаками сносок или выносок, фамилией автора и годом издания); прикнижные библиографические списки и указатели — тематически отобранные описания источников, связанные с текстом. Ссылки в работе используются для конкретизации и подтверждения точности воспроизведенных данных, цифр, фактов, цитат.

Использование в работе заимствований из опубликованных работ или рукописей других авторов без соответствующей ссылки свидетельствует о недобросовестности студента, такая работа к защите не допускается, а при выявлении плагиата на последующих

(после допуска к защите) этапах возвращается для исправления. Дальнейшая возможность защиты такой работы требует, как правило, избрания новой темы.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать подстрочные ссылки, которые помещаются в нижней части страницы под строками основного текста (наиболее распространенный и характерный способ изложения библиографических ссылок). При использовании внутри текстовых ссылок указание на статьи нормативного акта оформляется следующим образом:

- в соответствии со ст. (далее номер статьи и название закона, кодекса или иного нормативного правового акта);

- согласно ч. (номер части) ст. (номер статьи) наименование акта.

Подстрочные примечания служат либо для краткого библиографического описания источника, откуда заимствована цитата или на который ссылается автор. Для формирования сносок в современных текстовых редакторах предусмотрены соответствующие режимы. Сноски должны быть постраничными, а не концевыми. Действующие полиграфические правила позволяют перенос текста сноски на другую страницу, если он полностью не помещается на предыдущей странице. Однако, в этих случаях на предыдущей странице должно оставаться не менее двух строк текста сноски. Эти правила зачастую устанавливаются в большинстве современных редакторов по умолчанию. При переносе текста сноски на другую страницу линия отчеркивания должна быть такой же длины, как и в сноске на предыдущей странице.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом TimesNewRoman, 12 пт, через один интервал.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например: Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Например:

первичная ссылка: Давид Р., Жоффри - Спинози К. Основные правовые системы современности: Пер. с фр. В.А.Гуманова. М., 2003. С.189.

повторная ссылка: Давид Р., Жоффре - Спинози К. Основные правовые системы современности. С.313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

#### **Список использованных источников**

Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации (приложение 3).

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»  
**Кафедра гражданского права и процесса**

Выпускная квалификационная работа  
допустить к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА – ( 20 кегль)**

**НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ МНИМОЙ И  
ПРИТВОРНОЙ СДЕЛКИ– ( 18 кегль)**

Студент 4 курса ЗФО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ( 14 кегль)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Тема, структура, объем, оформление и содержание выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_ соответствует требованиям нормоконтроля( **12 кегль**)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ( 14 кегль)

**Краснодар 2017**

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Понятие, признаки и виды недействительных сделок .....	6
1.1. Общие условия действительности гражданско-правовой сделки.....	6
1.2. Оспоримые и ничтожные сделки.....	11
Глава 2. Недействительность мнимой и притворной сделки.....	16
2.1. Элементы и признаки мнимой сделки.....	16
2.2. Правовые последствия совершения притворной сделки.....	21
Заключение .....	52
Список использованных источников.....	55
Приложение 1. ....	58

**Список использованных источников**

## Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года, с изменениями от 30 декабря 2008 г. // Российская газета. 2009. 21 янв.
  2. Европейская Хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
  3. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах - участниках Содружества Независимых Государств // Вестник Межпарламентской Ассамблеи. СПб., 2002. № 3.
  4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. Федерального Конституционного закона от 05.04.2005 г. № 3-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
  5. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
  6. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 2265 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 52. Ст. 5071.
  7. Об утверждении перечня населённых пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Постановление Правительства РФ от 18 декабря 1997 г. № 1582 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 52. Ст. 5924.
  8. О порядке осуществления права законодательной инициативы представительными органами местного самоуправления в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 9 декабря 1997 г. № 112-КЗ // Информ. бюлл. ЗС Краснодарского края. 1999. № 10(40).
- Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам
11. Автономов А.С. Правовые и финансовые основы самоуправления Российской Федерации: учеб. пособие. М., 2002.
  12. Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. М., 2003.
  13. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Служебное право: учебник для юридических вузов. М., 2003. 620 с.

## Научные статьи

14. Зорькин В.Д. Национальные интересы, современный миропорядок и конституционная законность // Актуальные проблемы развития судебной системы и системы добровольного и принудительного исполнения решений Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных, третейских судов и Европейского суда по правам человека: сб. науч. статей. Краснодар; СПб., 2007.

## Судебная практика

15. По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами граждан: Постановление Конституционного Суда РФ от 29 января 2004 г. № 2-П // Российская газета. 2004. 4 февр. При использовании в работе примеров из неопубликованной судебной практики делается ссылка на архив:
16. Архив Абинского районного суда Краснодарского края. 1998. Дело № 2-125.Л. 4-5.

## Заявление о самостоятельном характере работы

Я, \_\_\_\_\_,  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса направления / специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_.

Заявляю, что в моей ВКР на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»,  
представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте «Положением о проверке на предмет заимствований в процедуре подготовки и допуска к защите ВКР и размещение ВКР в электронной библиотечной системе», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из вуза.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /